



## Studentische Hilfskraft im Team Personalentwicklung (w/m/d)

**Kennziffer: A 2021/8**

Das Helmholtz-Zentrum Berlin für Materialien und Energie (HZB) erforscht komplexe Materialsysteme für eine umweltfreundliche und nachhaltige Energieversorgung der Zukunft. An den Standorten Wannsee und Adlershof arbeiten ca. 1.200 Menschen aus 61 Nationen in den verschiedenen Berufsfeldern. Die Strategische Personalentwicklung des HZB fördert die laufende Qualifizierung und Karriereentwicklung aller Mitarbeitenden. Sie koordiniert die Anlaufstellen für Promovierende, Postdocs und Auszubildende und bietet durch das Office for Work and Life den Mitarbeitenden umfangreiche Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben. Auch die Aktivitäten im Bereich Diversity werden von hier aus koordiniert.

### Aufgabengebiete

Wir, das Personalentwicklungsteam, suchen eine engagierte studentische Unterstützung, die uns hilft

- unsere zahlreichen Inhouse Qualifizierungsmaßnahmen (online und in Präsenz) umzusetzen. Das umfasst die Absprachen mit den Trainer\*innen und den Teilnehmenden, technische Begleitung und Nachbereitung.
- die Qualität unserer Aktivitäten zu sichern. Dazu gehört es, regelmäßig den Bedarf der Mitarbeitenden abzufragen, die Evaluierungsbögen auszuwerten und graphisch aufzubereiten oder für unsere verschiedenen Berichte Statistiken

Das HZB erforscht und entwickelt Materialien für eine nachhaltige Energieversorgung der Zukunft. Dafür betreiben wir den Elektronenspeicherring BESSY II sowie mehrere Labore für die Materialforschung. BESSY II lockt mit einzigartigen Experimentiermöglichkeiten Nutzer\*innen aus der ganzen Welt an. Das HZB gehört mit zirka 1.200 Mitarbeitenden zu den größten außeruniversitären Forschungszentren Berlins. Mehr unter: [www.helmholtz-berlin.de](http://www.helmholtz-berlin.de)

### SCIENCE + CAREER + DIVERSITY = HZB

...ist die Erfolgsformel für unsere Personalpolitik. Wir bieten allen Beschäftigten umfassende interne und externe Weiterbildungsmöglichkeiten mit speziellen Programmen für den wissenschaftlichen Nachwuchs. Flexible Arbeitszeiten, Homeoffice und Telearbeit sind nur einige unserer Instrumente zur Vereinbarkeit von Beruf und Familie. Das HZB sieht in seiner Diversität eine Voraussetzung für erfolgreiche wissenschaftliche Zusammenarbeit und einen Antrieb für Menschen mit unterschiedlichsten Hintergründen.

### KONTAKT FÜR WEITERE INFORMATIONEN

Frau Dr. Jennifer Schevarado  
+49 30 8062 43064  
[jennifer.schevarado@helmholtz-berlin.de](mailto:jennifer.schevarado@helmholtz-berlin.de)

### IMPRESSUM DATENSCHUTZ



INTERNATIONAL

zusammen zu stellen.

- unsere Angebote im Bereich digitales Lernen weiter zu entwickeln.
- passende Sprachkursangebote (englisch und deutsch, online und in Präsenz) für alle HZB-Mitarbeitenden vorzubereiten und in Kooperation mit der Sprachschule, organisatorisch zu begleiten.

## Anforderungen

- erster Studienabschluss (BA oder äquivalent)
- erste Erfahrungen in der Personalentwicklung, Erwachsenenbildung o.ä.
- Erfahrung in der Veranstaltungsorganisation
- hohe technische Affinität, Interesse an digitalem Lernen
- pragmatische und initiative Arbeitsweise
- sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse

## Was bieten wir?

- ein großartiges Team
- inhaltlich attraktive Aufgaben und relevante Berufserfahrungen
- eine dynamische und wertschätzende Atmosphäre
- flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit zu mobilem Arbeiten
- vielfältige Qualifizierungs- und Weiterbildungsangebote

Der Arbeitsvertrag ist über 12 Monate befristet mit max. 20 Stunden in der Woche. Die Bezahlung erfolgt nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD-Bund).

Wir bemühen uns, den Anteil an Mitarbeiterinnen zu erhöhen und freuen uns daher besonders über Bewerbungen von Frauen. Schwerbehinderte Bewerberinnen/Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über unser Bewerbungsmanagementsystem bis zum 07.11.2021. Aus datenschutzrechtlichen Gründen können wir Bewerbungen, die uns per E-Mail oder auf postalischem Weg erreichen, leider nicht im Bewerbungsverfahren berücksichtigen.

For English version, please click on the following link: [English Version](#).